



Erforderliche Schritte

1. Registrierung der Verkehrsunternehmen beim VDV eTicket Service (VDV-ETS) im ASM-Tool

- Die Registrierung der VU erfolgt bei der VDV-ETS auf elektronischem Wege, d. h. über das ASM-Tool. Für jedes Unternehmen bzw. jeden Kunden im ASM-Tool sollten mindestens 2 Benutzer als Ansprechpartner (ASPs) angelegt werden (Vertreterfunktion).
- Für die Registrierung sind folgende Schritte durchzuführen:

Schritt	Tätigkeit	Dokument / Hinweis	Erl.
A	Kundenregistrierung		
A1	Registrierung des Unternehmens und eines ersten Benutzers im ASM-Tool.	Link zum ASM-Tool (Registrierung links unten): https://asmtool.eticket-deutschland.de/asm-tool-extern/home.seam Hinweis: Bitte als Kundenbezeichnung den Namen des Unternehmens angeben, wie er auch im Handelsregister eingetragen ist.	
A2	Sobald die Registrierung seitens VDV-ETS geprüft und freigegeben wurde, erhält der Benutzer eine Bestätigungsmail mit seinem persönlichen Benutzerkennwort zur Anmeldung am ASM-Tool.	Link zum ASM-Tool: https://asmtool.eticket-deutschland.de/asm-tool-extern/home.seam	
A3	Weitere Benutzer können im ASM-Tool über den Menüpunkt „Benutzerkonto“/„Benutzer“/„Neuen Benutzer anlegen“ hinzugefügt werden.	Es sollte mindestens ein zweiter Benutzer angelegt werden, damit sich im weiteren Verlauf auch mindestens zwei Ansprechpartner untereinander vertreten können. Zum Anlegen weiterer Benutzer → ASM-Benutzerhandbuch, Kap. 2.2.2: http://www.eticket-deutschland.de/benutzerhandbuch.pdf	



2. Elektronische Beantragung FULL ((eTicket Vertrages (inkl. OrgID) im ASM-Tool

- Der nächste Schritt ist der Abschluss des FULL ((eTicket Vertrages einschliesslich der Zuteilung einer Organisations-ID (OrgID).

Hinweis für VU, die im Rahmen des **RMV** (eTicket RheinMain) teilnehmen:

Zu B5: Bitte unterzeichnen Sie die Ihnen als Anlage der E-Mail mitgesendeten Vertragsunterlagen und senden diese an die VDV-ETS. Bitte senden Sie unbedingt den durch die VDV-ETS gegengezeichneten Vertrag in elektronischer Kopie per E-Mail an den RMV.

Zu B6: Den beigefügten T-Systems (TSI) Rahmenvertrag sowie die „Beitrittserklärung“ müssen Sie nicht unterzeichnen, da Sie im eTicket RheinMain keine Sicherheitskomponenten bestellen müssen. Bitte teilen Sie im Nachgang der „fachlichen Betriebsführung vHGS“ des RMV Ihre zugeteilten OrgIDs mit.

- Es sind folgende Schritte durchzuführen:

Schritt	Tätigkeit	Dokument / Hinweis	Erl.
B	FULL ((eTicket-Vertrag beantragen		
B1	Anmelden am ASM-Tool mit Benutzernamen und Benutzerkennwort.	Link zum ASM-Tool: https://asmtool.eticket-deutschland.de/asm-tool-extern/home.seam	
B2	Auswahl des Menüpunktes „Benutzerkonto“/“Antragsverwaltung“/“Anträge“		
B3	Auswahl „FULL ((eTicket Vertrag“		
B4	Ausfüllen der: <ul style="list-style-type: none">- Kundenadresse- 1. Ansprechpartner und 2. Ansprechpartner- Verwendungszweck der OrgID (entspr. Teilnahmevertrag)- Ausbauvariante (entspr. Teilnahmevertrag)- Antrag absenden		



Schritt	Tätigkeit	Dokument / Hinweis	Erl.
B5	Der antragstellende Benutzer erhält eine Bestätigungsmail mit dem mit seinen Angaben ausgefüllten Vertrag als PDF-Anhang zugeschickt.	Für VU, die im Rahmen des RMV (eTicket RheinMain) teilnehmen: Bitte unterzeichnen Sie die als Anlage dieser E-Mail beigefügten Vertragsunterlagen (FULL ((eTicket Vertrag) und senden diese an die VDV-ETS. Bitte senden Sie nach Erhalt unbedingt den durch die VDV-ETS gegengezeichneten Vertrag in elektronischer Kopie per E-Mail an den RMV.	
B6	Nach Eingang des unterschriebenen Vertrages beim VDV-ETS erhält das Unternehmen im ASM-Tool den Status eines „Teilnehmers-L3“ sowie eine L2- und eine L3-OrgID zugewiesen.	<p>Der antragstellende Benutzer (s. o.) erhält sodann eine Bestätigungsmail. Dieser Mail sind ein T-Systems (TSI) Rahmenvertrag sowie eine „Beitrittserklärung“ beigefügt. Diese müssen Sie im Rahmen des eTicket RheinMain nicht unterzeichnen, da Sie die benötigten Sicherheitskomponenten von der „fachlichen Betriebsführung vHGS“ des RMV erhalten.</p> <p>Bitte informieren Sie die „fachliche Betriebsführung vHGS“ des RMV über die zugeteilten OrgIDs. Diese können Sie nun dem ASM-Tool entnehmen:</p> <p>https://asmtool.eticket-deutschland.de/asm-tool-extern/home.seam</p> <p>Im Bereich „Angemeldet“ werden Ihnen Ihre OrgIDs über den Menüpunkt „Kundenkonto“/„Kundenprofil“ in der Maske „Kundenrollen und OrgIDs“ rollenbezogen angezeigt.</p>	